

Prise en main des outils de P.A.O.

Objectifs

Réaliser des conceptions graphiques à partir des logiciels de P.A.O. Adobe Illustrator (création et réalisation de dessins vectoriels), Adobe Indesign (mise en page pour l'édition et le web) et Adobe Photoshop (création et réalisation graphiques).

Niveau 1 «Découverte et initiation aux logiciels»

Durée de la formation

3 jours de 9h à 17h

Matériel fourni par le CPIE Bassin de Thau

- Un vidéo-projecteur
- Un tutoriel de formation par personne

Matériel à prévoir

- Un ordinateur par personne avec les logiciels Illustrator, Indesign et Photoshop pré-installés

Organisme de formation

CPIE Bassin de THAU

Parc technologique et environnementale,
Route des salins, 34140 Mèze

N° organisme de formation

91340842134

Publics cibles

Collectivité territoriale - Associations

Intervenante

Aleksandra Rybnikow
Chargée de communication

Durée de formation

3 jours

Lieu de formation

Au CPIE Bassin de Thau

Frais pédagogiques

200 € TTC / jour/personnes
3 participants minimum

Contact

Adeline RUMPLER
a.rumplercpiebassindethau.fr
04 67 24 07 55

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

JOUR 1 - LOGICIEL ILLUSTRATOR

Matinée : 9h-12h30

- Présentation du logiciel Illustrator : ses fonctionnalités, son utilité en P.A.O., son interface
- Découverte des bases : ouvrir un document, comprendre les différents outils et savoir utiliser les différents formats (JPEG/PNG/TIFF/EPS) et couleurs (CMJN/RVB/Hexadécimal), savoir enregistrer un projet, savoir gérer et organiser ses calques.
- Découverte des outils de dessins (crayon, plume, pinceau, etc...), des formes géométriques, des différentes possibilités offertes par le logiciel.
- Comprendre l'utilité de la vectorisation des dessins et des traits réalisés.
- Découvrir l'utilité des blocs textes dans Illustrator (écrire, mettre en forme, placer un texte dans une forme, vectoriser le texte)
- Apprendre à jouer avec les couleurs d'un objet (transparence, superposition, épaisseur et styles de contours, transparence, motifs,
- Savoir transformer des objets (rotation, mise à l'échelle, arrière-plan/premier-plan, alignement

Après-midi : 13h30-17h

L'après-midi sera consacrée à la mise en pratique des connaissances acquises. A l'aide du tutoriel, plusieurs exercices seront réalisés (chaque personne réalisera ses exercices sur son ordinateur. L'intervenante répondra aux questions et les guidera dans l'apprentissage du logiciel).

JOUR 2 - LOGICIEL INDESIGN

Matinée : 9h-12h30

- Présentation du logiciel Indesign : ses fonctionnalités, son utilité en P.A.O., son interface
- Découverte des bases : créer un format particulier (taille du document, couleurs à utiliser, fond perdu, etc.), comprendre les différents outils et savoir les utiliser, savoir enregistrer un document au format souhaité, savoir gérer et organiser ses calques.
- Découvertes des outils TEXTES : importer du texte, choisir sa mise en forme (couleur, polices, alignement, césures, chainage, etc.)
- Découvertes des outils BLOCS : éditer et déformer des blocs, décorer un bloc, le mettre en forme
- Importer et utiliser des images : savoir quels formats importer et utiliser selon l'utilisation final du document (web ou édition), savoir comment ajouter ou importer une image et lui apporter des effets particuliers ou changer son mode colorimétrique.
- Savoir utiliser les outils de formes vectorielles
- Savoir importer des documents depuis Illustrator ou Photoshop
- Réaliser un gabarit et un maquette (plan de montage, foliotage, ajouter des hyperliens)
- Savoir finaliser son document pour l'impression (repères et traits de coupe, exportation, paramètres d'impression)

Après-midi : 13h30-17h

L'après-midi sera consacrée à la mise en pratique des connaissances acquises. A l'aide du tutoriel, plusieurs exercices seront réalisés (chaque personne réalisera ses exercices sur son ordinateur. L'intervenante répondra aux questions et les guidera dans l'apprentissage du logiciel).

JOUR 3 - LOGICIEL PHOTOSHOP

Matinée : 9h-12h30

- Présentation du logiciel Photoshop : ses fonctionnalités, son utilité en P.A.O., son interface
- Découverte des bases : créer un format particulier (taille du document, couleurs à utiliser, etc.), comprendre les différents outils et savoir les utiliser, savoir enregistrer un document au format souhaité, savoir gérer et organiser ses calques.
- Savoir adapter l'interface (taille de la zone de travail, ouverture des fenêtres outils, etc.)
- Découvertes des outils BLOCS : éditer et déformer des blocs, décorer un bloc, le mettre en forme
- Importer et utiliser des images : savoir quels formats importer et utiliser selon l'utilisation final du document (web ou édition), savoir comment ajouter ou importer une image et lui apporter des effets particuliers ou changer son mode colorimétrique.
- Mise en forme d'une image (cadrer, adapter, jouer avec les formes/les couleurs/les transparence) détourer une image, la modifier, l'améliorer.
- Savoir remplacer une couleur, jouer avec les superpositions d'images et de formes (masque de fusion)
- Savoir enregistrer son document au format souhaité et l'exporter pour impression ou pour le web.

Après-midi : 13h30-17h

L'après-midi sera consacrée à la mise en pratique des connaissances acquises. A l'aide du tutoriel, plusieurs exercices seront réalisés (chaque personne réalisera ses exercices sur son ordinateur. L'intervenante répondra aux questions et les guidera dans l'apprentissage du logiciel).

